

Договор аренды муниципального имущества № 10

р.п. Голышманово

07.02.2023г

Администрация Голышмановского городского округа, в лице Главы городского округа Ледакова Александра Леонидовича, действующего на основании Устава, именуемая далее «Арендодатель», с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация центр социальной помощи «Исток», в лице директора Пинигиной Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду часть нежилого помещения, расположенного на втором этаже двухэтажного здания по адресу: Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Садовая, д.79, помещение 4, площадью 14,4 кв.м., далее «Имущество».

1.2. Имущество передается в аренду для осуществления деятельности Автономной некоммерческой организации центр социальной помощи «Исток».

1.3. На момент заключения настоящего Договора нежилое здание, в котором размещается площадь, сдаваемая в аренду, принадлежит Арендодателю на праве собственности (свидетельство о государственной регистрации права 72 НМ № 572746 выдано 17.03.2014 г.) не заложено, не арестовано, не является предметом исков третьих лиц.

1.4. Балансовая стоимость «Имущества» - 57 669,55 рублей.

2. Права и обязанности Арендодателя

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Контролировать сохранность и целевое использование, переданного в аренду Имущества.

2.1.2. Досрочно расторгнуть договор в одностороннем порядке, в случае если будут нарушены условия договора:

- при использовании Арендатором имущества не по назначению и не в соответствии с договором аренды;

- при выявлении действий со стороны Арендатора, приводящих к ухудшению состояния Имущества;

- если нарушено одно из условий настоящего договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Осуществлять незамедлительные меры по приему Имущества, в случае окончания договора или его досрочного расторжения.

2.2.2. Предоставить указанное в договоре Имущество Арендатору в соответствии с актом приема-передачи в 10-дневный срок после подписания настоящего договора. Акт прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

2.2.3. Производить капитальный ремонт Имущества, занимаемого Арендатором, связанный с общим капитальным ремонтом строения, а также принимать все необходимые меры к устранению последствий аварий, происшедших не по вине Арендатора.

2.2.4. Обеспечить своевременность и полноту оплаты Арендатором в бюджет арендной платы и неустойки, установленные настоящим договором.

3. Права и обязанности Арендатора

3.1. Арендатор имеет право:

3.1.1. Беспрепятственно пользоваться Имуществом.

3.1.2. Потребовать от Арендодателя надлежащего исполнения принятых на себя обязанностей по настоящему договору.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Использовать Имущество исключительно в целях, предусмотренных п. 1.2. настоящего договора, содержать его в надлежащем техническом, санитарном, противопожарном состоянии.

3.2.2. Перечислять арендную плату в соответствии с разделом 4 настоящего договора, ежеквартально не позднее 20 числа следующего за оплачиваемым кварталом, предоставляя Арендодателю копии платежных документов.

3.2.3. Своевременно в случае необходимости, производить своими средствами текущий ремонт Имущества, безоговорочно принимать меры по устранению аварий, происшедших не по вине Арендатора.

3.2.4. За 30 (тридцать) календарных дней письменно уведомить Арендодателя при расторжении договора аренды.

3.2.5. Не производить реконструкцию и перепланировку Имущества без согласия Арендодателя.

3.2.6. Возвратить Имущество Арендодателю в состоянии, соответствующем его амортизационному сроку службы. Передача Имущества Арендодателю производится по акту приема-передачи.

3.2.7. Передать Арендодателю безвозмездно все материально воплощенные затраты, связанные с капитально – восстановительным ремонтом, реконструкцией и различными переделками с целью улучшения состояния Имущества по истечению срока или его досрочного расторжения.

3.2.8. Иметь вывеску с указанием своего наименования и информацией о режиме работы.

3.2.9. Застраховать Имущество по балансовой стоимости в течении месяца со дня подписания настоящего договора. Выгодополучателем по данному договору должен быть назначен Арендодатель. Копия заключенного договора страхования (страхового полиса) должна быть предоставлена Арендодателю после его заключения. Договор страхования должен быть заключен на весь срок аренды Имущества.

4. Арендная плата, сроки и порядок ее внесения

4.1. На основании отчета № 392/2022 от 05.12.2022г. об определении рыночной стоимости размера арендной платы объекта оценки, арендная плата в год за пользование муниципальным имуществом составляет **6 912** (шесть тысяч девятьсот двенадцать) рублей **00** копеек без учета НДС.

4.2. Арендная плата перечисляется Арендатором ежеквартально не позднее 20 числа месяца следующего за оплачиваемым кварталом, самостоятельно по реквизитам:

Получатель: УФК по Тюменской области (Администрация Голышмановского городского округа)

ИНН 7220100067/КПП 722001001

Банк получателя: Отделение Тюмень Банка России// УФК по Тюменской области г. Тюмень

БИК: 017102101

р/с № 03100643000000016700

ОКТМО: 71702000

к/с 40102810945370000060

Код бюджетной классификации 131 1 11 05 074 04 0001 120

4.3. Плата за коммунальные услуги (водопровод, канализацию, тепло- и электроэнергию, охрану, телефон и т.д.) в арендную плату не входит и оплачивается Арендатором отдельно.

4.4. В случае нарушения сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает пеню в размере 0,05% от не перечисленного в срок платежа за каждый день просрочки.

4.5. Сумму налога на добавленную стоимость Арендатор самостоятельно исчисляет и перечисляет в доход бюджета в установленном нормами действующего законодательства порядке отдельным платежным поручением.

5. Прочие условия

5.1. Арендатор не имеет права в пределах срока настоящего договора продавать, передавать права пользования имуществом в залог, вносить права пользования в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

5.2. Арендатор не вправе сдавать Имущество в субаренду.

5.3. Настоящий договор подлежит досрочному расторжению в случае ликвидации и иного вида прекращения деятельности Арендатора

5.5. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством.

5.6. При возникновении спора между сторонами по настоящему договору, и не достигении согласия путем переговоров, каждая сторона вправе обратиться в суд для разрешения, возникшего спора.

6. Срок действия договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и распространяет свое действие на отношения Сторон с 07.02.2023г по 06.01.2024г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Стороны

Арендодатель:

Администрация Голышмановского
городского округа

Адрес: 627300, Тюменская область,
Голышмановский район,
р.п. Голышманово, ул. Садовая, д.80,
строение 1.
Тел./факс: 8(34546)2-55-45, 2-60-35
ИНН 7220100067 КПП 722001001
УФК по Тюменской области (Администрация
Голышмановского городского округа, л/с
02673D0060) р/с 40204810465770500658
Отделение Тюмень г. Тюмень
БИК 047102001 ОГРН 1197232015639
ОКПО 40346725 ОКАТО 71218000001

Глава городского округа



А.Л. Ледаков

Арендатор:

Автономная некоммерческая организация
центр социальной помощи «Исток»

Адрес: 627300, Тюменская область,
Голышмановский район,
р.п. Голышманово, ул. Советская, д.20,
офис 110.
Тел.: 89504917335
ИНН 7220099862
ОГРН 1187232026332

Директор



О.В. Пинигина

Акт приема-передачи

Администрация Голышмановского городского округа, в лице Главы городского округа Ледакова Александра Леонидовича, действующего на основании Устава, именуемая далее «Арендодатель», с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация центр социальной помощи «Исток», в лице директора Пинигиной Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий акт в том, что Арендодатель сдает, а Арендатор принимает 07.02.2023г. часть нежилого помещения, расположенного на втором этаже двухэтажного здания по адресу: Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Садовая, д.79, помещение 4, площадью 14,4 кв.м.

Сдает

Принимает

Администрация Голышмановского
городского округа

Автономная некоммерческая организация
центр социальной помощи «Исток»

Адрес: 627300, Тюменская область,
Голышмановский район,
р.п. Голышманово, ул. Садовая, д.80,
строение 1.

Тел./факс: 8(34546)2-55-45,2-60-35
ИНН 7220100067 КПП 722001001

УФК по Тюменской области

(Администрация Голышмановского
городского округа, л/с

02673D0060) р/с 40204810465770500658

Отделение Тюмень г. Тюмень

БИК 047102001 ОГРН 1197232015639

ОКПО 40346725 ОКАТО 71218000001

Адрес: 627300, Тюменская область,
Голышмановский район,
р.п. Голышманово, ул. Советская, д.20,
офис 110.

Тел.: 89504917335

ИНН 7220099862

ОГРН 1187232026332

Глава городского округа

Директор



А.Л. Ледаков



О.В. Пинигина